



जिल्हा उपनिबंधक सहकारी
संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 नुसार 1 ते 17
मुद्यांबाबतची माहिती
माहे जानेवारी 2020 रोजी प्रसिध्द
करण्यासाठी

कलम 4(1)(b)(i)

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन)

कार्यालय अधिक्षक

लघुलेखक

मुख्य लिपीक

वरीष्ठ लिपीक

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई



कलम 4(1)(ब) (एक)- जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
1	कार्यालयाचे नांव	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी.
2	पत्ता	अरिहंत स्पेस सेंटर, ब्लॉक नं.201,211, दुसरा मजला, डॉ.लोटलीकर हॉस्पिटल शेजारी, मारुतीमंदीर ता.जि.रत्नागिरी.415 612
3	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी.
4	शासकीय विभागाचे नांव	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय मुंबई
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार विभाग
6	कार्यक्षेत्र	रत्नागिरी जिल्हा
		भौगोलिक- 9 तालुके
		कार्यानुरूप- मंडणगड, दापोली, खेड, गुहागर, चिपळूण, संगमेश्वर (देवरुख), रत्नागिरी, लांजा व राजापूर तालुके
7	विशिष्ट कार्ये	सहकारी संस्थांची नोंदणी निवडणूका, तपासण्या व नियंत्रण
8	विभागाचे ध्येय/धोरण	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 (सुधारणा 2013) व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्थांमार्फत ग्रामिण तसेच शहरी भागातील शेतकरी, लघु उद्योजक, बेरोजगार, स्वयंरोजगार, नोकरदार इ. गरजू व्यक्तींना गरजेनुसार सेवा उपलब्ध करून देणे. व सहकार चळवळ राबविणे व सहकारातून जनतेचा विकास करणे
		धोरण- सहकारी संस्थांबाबत शासकीय आदेश व परिपत्रकानुसार शासनाचा धोरणांची अंमलबजावणी करणे
9	सर्व संबंधीत कर्मचारी	शासकीय कर्मचारी- 18
10	कार्य	संपूर्ण जिल्हयातील सर्व सहकारी संस्थांचे सर्व प्रकारची कामे करणे
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 (सुधारणा 2013) व नियम 1960 मधील तरतूदीनुसार सहकार विभागांमार्फत राबविणेत येणा-या योजनां सहकारी संस्थांमार्फत जनतेपर्यंत पोचवून अंमलबजावणी करणे तसेच सहकार खात्याची ध्येय धोरणे राबविणे.
12	मालमत्तेचा तपशील	निरंक

13	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 (सुधारणा 2013) मधील तरतुदीस अनुसरून तसेच शासकीय आदेश, परीपत्रके, सूचनांनुसार सहकारी संस्थांचे कामकाजाबाबत सह.संस्थांना मार्गदर्शन, सूचना देणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.जिल्हयातील सर्व सहकारी संस्थांचे नियंत्रण
14	संस्थेच्या संरचनात्मक कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	जिल्हा कार्यक्षेत्र असलेल्या सहकारी संस्थांचे कामकाज या कार्यालयाचे अधिपत्याखाली केले जाते.
15	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	02352-223542,234488
		कार्यालयीन वेळ- सकाळी 10.00 ते सायं.5.45 पर्यंत
16	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार,सर्व रविवार तसेच शासकीय सार्वजनिक सुट्टया

कलम 4(1)(ब) (दोन)-जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार कर्तव्ये नमुना(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	अ
-	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन,भत्ते व कार्यालयीन व्यवथापनाचे खर्च करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम,अधिनियम,शासन निर्णय,परीपत्रक,कार्यालयीन आदेश,अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते	-	
					ब
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	
	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 (सुधारणा 2013) व नियम 1961 मधील प्रदानीत अधिकाराचा वापर करणे तसेच शासनाने वेळोवेळी शासन निर्णय व परिपत्रकाद्वारे प्रदान केलेले अधिकार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम,अधिनियम,शासन निर्णय,परीपत्रक,कार्यालयीन आदेश,अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते		
					क
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	
-					असे अधिकार प्रदान नाहीत
					ड
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	
	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 (सुधारणा 2013) व नियम 1961 मधील तरतूदीनुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960(सुधारणा 2013) व नियम 1961 व शासन निर्णय		

कलम 4(1)(ब) (दोन)-जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार कर्तव्याचा तपशिल नमुना(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार/कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय		
		आर्थिक				
	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	वित्तीय अधिकारी नियम 1959			
		प्रशासकीय				
	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960(सुधारणा 2013) मधील कलमांतर्गत कामकाज करणे. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 (सुधारणा 2013) व नियम 1961 नुसार शासकीय आदेश/निर्णय /परिपत्रके व नागरी सेवा नियम 1979			
		फौजदारी				

असे अधिकार या कार्यालयास नाहीत

अर्धन्यायिक

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960(सुधारणा 2013) मधील पॉवर ऑफ डेलिगेशन नुसार अधिकार हस्तांतरण	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 (सुधारणा 2013) व नियम 1961 नुसार शासकीय आदेश/निर्णय /परिपत्रके	
---	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(तीन) -निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

1	कामाचे स्वरूप	<p>प्रशासन विभाग- कार्यालय अधिक्षक - संघटना व कार्यपध्दती, सभा आयोजन, जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी म्हणून काम पहाणे, लेखा, आस्थापना, नियोजन, स्वीय सहाय्यक, लेखापरीक्षण, सांख्यिकी सहाय्यक, कृषिपत, नागरीपत, पणन, प्रशासन, यांचे कामकाजावर नियंत्रण, सर्व प्रशासकिय सभा व वरिष्ठांना सादर करावयाचे मासिक अहवाल, कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांचे व्यवस्थापन पहाणे. जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे, कार्यालय प्रमुखांनी दिलेल्या सर्व सूचनांचे पालन करणे.</p>
		<p>लेखा शाखा- कार्यालयाचे आस्थापनेवरील सर्व कर्मचा-यांची व कार्यालयाची बिले तयार करणे, अंदाजपत्रके, सहाय्यक निबंधक यांचेकडील अंदाजपत्रकांचे माहितीचे संकलन व सर्व संबंधीत पत्रव्यवहार, नियतकालीके व जमा खर्च पुस्तक अद्यावत ठेवणे, योजना / योजनांतर्गत नियतव्ययांची देयके तयार करून खर्च करणे.</p>
		<p>नियोजन शाखा- शासकिय कर्ज, भागभांडवल, ऑडीट फी, सुपरव्हीजन फी, सरकारी देण्याबाबतचा पत्रव्यवहार, नियतकालीके व नोंद पुस्तके ठेवणे, ताळमेळ सादर करणे, साखर कारखाने, सुतगिरण्या, यंत्रमाग, गुळपरवाने इ. संबंधीचा पत्रव्यवहार, गृहनिर्माण सह.संस्थांचा पत्रव्यवहार, वहातूक, औद्योगिक संस्था पत्रव्यवहार, पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना कामकाज. मानीव अभिहस्तांतरण प्रस्ताव व बिल्डर असहकार्य प्रस्ताव कामकाज. जिल्हयातील "ब" वर्ग निवडणूक विषयक वर्तमानत्रात प्रसिध्द कार्यक्रमांची जाहिरात देयके अदा करणे, निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे मानधनाचे धनादेश व निवडणूक हिशोब पूर्ण झालेल्या संस्थांचा शिल्लक निधी संबंधीत संस्थांना अदा करणेबाबत धनादेश देणे. व "ब" वर्ग निवडणूक खर्चाचे कॅश बुक लिहीणेबाबतचा पत्रव्यवहार</p>
		<p>आस्थापना शाखा- आस्थापना विषयक कामकाज व पत्रव्यवहार, सेवापुस्तके, सर्व प्रकारच्या रजा हिशोब, सहाय्यक निबंधक यांच्या दैनंदिनी व फिरती कार्यक्रम, तत्संबंधी पत्रव्यवहार, आस्थापना शाखेच्या नोंदवही व नियतकालीके, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, दक्षता कक्ष संदर्भ, संघटना व कार्यपध्दती, लोकशाही दिन, भ्रष्टाचार निर्मुलन सभा पत्रव्यवहार, कार्यालयाला प्राप्त होणारी मासिकांचे व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, सहकारी संस्थांच्या कर्मचारी भरती/बढती व अनुशेष याबाबतचा पत्रव्यवहार, मासिक सभा इतिवृत्त लिहिणे. सी.एम.पी.एम.तक्रारी निकाली काढणे.</p>
		<p>स्विय सहाय्यक- जिल्हा उपनिबंधक यांचे स्विय सहाय्यक म्हणून काम पहाणे, सहाय्यक निबंधक यांचेकडील पत्रव्यवहार व जिल्हा उपनिबंधक यांच्या दैनंदिनी, प्रवासभत्ते बिले, फिरती कार्यक्रम व तपासणी कार्यक्रम तयार करणे, कार्यालयाचे वाहन, लॉगबूक भरणे, दुरध्वनी संदेश घेणे, दुरध्वनी खर्चावर नियंत्रण ठेवणे, दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत ठेवणे, सावकारी कामकाज पत्रव्यवहार. छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना 2017 सर्व पत्रव्यवहार व इतर कामकाज पहाणे.</p>
		<p>कनिष्ठ लिपीक- आवक जावक बारनिशी नोंदी व शासकिय डाकमुद्रा हिशोब व तत्संबंधीची नोंदपुस्तके अद्यावत ठेवणे व टंकलेखन व संगणकीय कामकाजा मदत</p>
		<p>कनिष्ठ लिपीक- सर्व शाखांचे संगणकीय कामकाज.</p>

		<p>कृषिपत शाखा- संवर्गीकरण योजना, विकास संस्था, कृषक संस्था पत्रव्यवहार, जिल्हा सहकार बोर्ड पत्रव्यवहार, एस.जी.एस.वाय., नाबार्ड, खरीप, रब्बी पत्रव्यवहार व संकलन, सहकारी कर्ज वसुली, 101/137 प्रकरणे, एस.आर.ओ. चे अहवाल संकलन, आदर्श गांव, कृषि पंढरी, नियतकालीके व नोंदपुस्तके, सभासद वाढ, अधिनस्त संस्थांच्या वार्षिक सभा, रब्बी 2003 व खरीप 2004 ची व्याजमाफी, केंद्रशासन कर्जमाफी 2008 व राज्य शासन कर्जमाफी 2009, राज्य शासन व कर्जमाफी 2017, कलम 156 चे अधिकार बहाल करणे, शिक्षणनिधीस मंजूरी व तत्संबंधी पत्रव्यवहार पहाणे.</p>
		<p>नागरीपत शाखा-नागरी पतसंस्था, सेवक पतसंस्था, ग्रामिण बिगारशेती पतसंस्थांचे कामकाज</p>
		<p>पणन शाखा- पणन संस्था, प्रक्रिया संस्था, खरेदी विक्री संघ, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, ग्राहक, फलोत्पादन या संस्थांचे कामकाज, रा.स.वि.नि., आय.सी.डी.पी, नाविण्यपूर्ण संस्था, डी.आर.डी.अ., फलोद्यान वर्ल्ड बँक व एन.सी.डी.सी. पणन संस्था, जांगड खते, गोदाम, खारलँड, पर्यटन संस्था, बेरोजगार व स्वयंरोजगार संस्था कामकाज. पणन मंडळ योजना पत्रव्यवहार, एम.अ.सी.पी.योजना पत्रव्यवहार. अटल महापणन अभियान अंतर्गत सर्व कामकाज. जलसमृद्धी योजना कामकाज.</p>
		<p>प्रशासन शाखा- कायदेशिर बाबींचा सर्व पत्रव्यवहार, अपिले, रिक्वीजन, ऋणपरिशोधक, लवाद, अफरातफर, वैधानिक चौकशी, सर्व सहकारी संस्थांच्या निवडणूकांचा पत्रव्यवहार, मा.प्राधिकरणास निवडणूकविषयक सर्व माहिती सादर करणे, "ब" वर्ग निवडणूकीस पात्र सहकारी संस्थांचे निवडणूकविषयक सर्व कामकाज, न्यायालयीन कामे, नागरी सहकारी बँका व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे कामकाज, माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कामकाज. व महाराष्ट्र राज्य कृषि व ग्रामिण विकास बँकेची (भूविकास बँक) बँकींग नियमन कायद्याखाली काम.</p>
		<p>लेप शाखा - सर्व संस्थांचे लेखापरीक्षण अहवाल एकत्रिकरण, लेखापरीक्षण अहवाल वाचन व तपासणी, दोष दुरुस्ती अहवाल, विशेष अहवाल कामकाज, छाननी कक्षाकडील कामकाज नियंत्रण, पॅनेलवरील लेखापरीक्षण यांचे ऑडीट ट्रॅकींग कामकाज, मजूर संस्था कामकाज, बलुतेदार संस्था कामकाज, लेखापरिक्षण पत्रव्यवहार व कामकाज, बलुतेदार सहकारी संस्था पत्रव्यवहार व कामकाज, पाणी पुरवठा संस्था, तसेच कार्यालय अधिक्षक यांनी सोपविलेली इतर महत्वाची कामे,</p>
		<p>सांख्यिकी शाखा- सर्व सहकारी संस्थांचे वार्षिक तक्ते तयार करून वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे, ऑनलाईन संस्था नोंदणी कामकाज, सहाय्यक निबंधक/सह.अधि.श्रेणी यांचेकडील लक्षांक पूर्तता अहवालाचे संकलन कामकाज व पत्रव्यवहार, सोसायटी व्हॅलिडेशन कामकाज, के.आर.अ.लक्षांकपूर्ती अहवाल कामकाज व पत्रव्यवहार, व्हीडीओ कॉन्फरन्स अनुषंगिक पत्रव्यवहार व कामकाज</p>
2	संबंधित तरतूद	<p>जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे नियंत्रणाखाली सर्व कामकाज केले जाते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते.</p>
3	अधिनियमाचे नांव	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960(सुधारणा) 2013 व नियम 1961, मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946</p>

कार्यालय.docx

4	नियम	महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणूक नियम 2014, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व निनियमन) अधिनियम 1963, महाराष्ट्र सावकारी(नियमन) अधिनियम 2014, महाराष्ट्र मालकी हक्कांचे सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री करणे, व्यवस्थापन व हस्तांतरण) यांचे नियमन करण्याबाबत अधिनियम 1963
5	शासन निर्णय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्णय
6	परिपत्रके	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके
7	कार्यालयीन आदेश	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश व या कार्यालयाने आपल्या अधिकारक्षेत्र निर्गमित केलेले आदेश

कलम 4(1)(b)(iv) नमुना (अ)				
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण				
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)				
अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मधील प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेश व निर्देशानुसार	सहकारी संस्थांची नोंदणी, सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती, गृहनिर्माण सहकारी संस्थांना अभिहस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे, सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे, गोदाम परवाना देणे, गोदाम प्रमाणीकरण करणे		
कलम 4(1)(b)(iv) नमुना (ब)				
कामाची कालमर्यादा				
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा				
अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मधील प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेश व निर्देशानुसार	शासन निर्णय, परिपत्रके व सहकार कायद्याने आणून दिलेल्या निर्देशानुसार कालमर्यादा ठरते	सहकार कायद्याने प्रदान अधिकार कक्षा	शासनाचे परिपत्रकाद्वारे जाहीर केलेले निर्देशानुसार

कलम 4(1)(b)(v) नमुना (अ) कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम			
अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	
1	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमांतर्गत कायदा व नियम	1960 (सुधारणा) 2013 व नियम 1961	
2	महाराष्ट्र नागी सेवा (वर्तणूक) नियम	1979	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1979	
4	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	1998	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	1981	
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा(रजा) नियम	1981	
	महाराष्ट्र नागरी सेवा(वेतन) नियम	1981	
	महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्तीवेतन) नियम	1982	
	महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम		
	माहितीचा अधिकार कायदा/नियम	2005	
	सावकार नियंत्रण कायदा	1946	
	महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणूक नियम	2014	
	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री(नियमन) अधिनियम	1963	
कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ब) कामाशी संबंधीत शासन निर्णय			
अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
या कार्यालयाचे कामकाज सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ.नुसार तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,महा.राज्य,पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके इ.नुसार चालते. सहकार विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्थ मरा.पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके संबंधीत वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत.			
कलम 4(1)(b)(v) नमुना (क) कामाशी संबंधीत परिपत्रके			
अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)

कार्यालय.docx

या कार्यालयाचे कामकाज सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ.नुसार तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महा.राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके इ.नुसार चालते. सहकार विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्थ मरा.पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके संबंधीत वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. तसेच शासन/मुख्यालय/वरीष्ठ कार्यालयाकडील या कार्यालयास प्राप्त होणारी परिपत्रके अधिनस्त तालुका कार्यालयास ई-मेल द्वारे पाठविली जातात तसेच पोष्टाद्वारेही पाठविली जातात

कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ड) कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
	या कार्यालयाचे कामकाज सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ.नुसार तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महा.राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके इ.नुसार चालते. सहकार विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्थ मरा.पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके संबंधीत वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. तसेच शासन/मुख्यालय/वरीष्ठ कार्यालयाकडील या कार्यालयास प्राप्त होणारी परिपत्रके अधिनस्त तालुका कार्यालयास ई-मेल द्वारे पाठविली जातात तसेच पोष्टाद्वारेही पाठविली जातात		

कलम 4(1)(b)(v) नमुना (इ) कामाशी संबंधीत उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	कगब	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण(उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
	कलम 4(1)(b)(v) नमुना (अ) मधील दिलेल्या विषयांशी संबंधीत नियम/अधिनियम व सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून निर्गमित होणारे शासन निर्णय/आदेश/परिपत्रके तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महा.राज्य, पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था कोकण विभाग यांचे कार्यालयाकडून निर्गमित होणारे आदेश/परिपत्रके इ.सर्व दस्तऐवज या कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.			

कलम 4(1)(b)(vi)				
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी				
अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक ,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या विषयसूचीप्रमाणे असणारे विषय	सहा गाळे पध्दतीने सर्व देयकांचे वर्गीकरण करून रेकॉर्ड ठेवले जाते.	सहा गाळे पध्दतीमध्ये नमूद केलेप्रमाणे तपशिलवार बाबी जतन करणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महा.राज्य,पुणे यांचेकडील नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार "अ" वर्ग (कायम), "ब" वर्ग (30 वर्षापर्यंत), "क" वर्ग (5 वर्षापर्यंत), "ड" वर्ग (1 वर्षापर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात.

कलम 4(1)(b)(vii)				
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था				
अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	जनतेच्या असलेल्या सहकारी संस्थांविषयी तक्रार/अडचणी	सहकार कायदानुसार असलेल्या अधिकाकक्षेनुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार शासन निर्णय,परिपत्रके	कायदयातील दुरुस्तीनुसार

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (अ)						
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (ब)						
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (क)						
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (ड)						
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4(1)(b)(ix)					
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी					
अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
1	जिल्हा उपनिबंधक	श्री.अशोक गाडी	1	1.7.2019	9404965999
2	सहाय्यक निबंधक (प्रशासन)	श्री.सुनिल हिरे	2	18.11.2019	9326193909
3	लघुलेखक	पद रिक्त	3		
4	कार्यालय अधिक्षक	एस.आर.कांबळे	3	22-07-14	9604178776
5	लेखापाल	श्रीमती पी.पी.माने	3	8.6.2018	9421141256
6	मुख्य लिपीक	डी.आर.जाधव	3	11-02-14	9765887703
7	मुख्य लिपीक	व्ही.आर.भोवड	3	01-01-16	9405030026
8	मुख्य लिपीक	के.एम.पाटील	3	14.2.2019	9021659374
9	वरीष्ठ लिपीक	एस.सी.शितप	3	31.12.2016	9221708697
10	वरीष्ठ लिपीक	पद रिक्त	3		
11	वरीष्ठ लिपीक	पद रिक्त	3		
12	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	3		
13	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	3		
14	सांख्यिकी सहाय्यक	पद रिक्त	3		
15	वाहन चालक	पद रिक्त	3		
16	शिपाई	पी.पी.घोसाळे	4	01-07-10	9421142541
17	शिपाई	डी.यु.मिरकर	4	01-08-04	9860408383

कलम 4(1)(b)(x)							
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रसारीत करणे							
अ.क्र.	वर्ग	मुळ वेतन	नियमित भत्ते			इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	1	115500	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
2	2	79100	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
4	3	48900	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
5	3	46200	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
6	3	43600	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
7	3	39900	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
8	3	35400	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
9	3	27900	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
16	4	31700	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
17	4	31700	12%	8%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही

कलम 4(1)(b)(xi)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील दि.1 एप्रिल 2019 ते 31 मार्च 2020 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

नमुना "क" चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)	
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(सर्वसाधारण) 2425-1009	62.93	0	0	
2	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विघयो) 2425-1223	0	0	0	
3	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(जिवायो) 2425-1635	0	0	0	

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम	
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(सर्वसाधारण) 2425-1009	189.50 लाख	0	35117लाभार्थी	
2	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विघयो) 2425-1223	0	0	0	
3	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(जिवायो) 2425-1635	19.99 लाख	0	3001 लाभार्थी	

नमुना 4(1)(b)(xii) नमुना "अ"	
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती	
योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन अनुदान योजना
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर-1413/प्र.क्र.404/2-स,दि.1/8/2014 नुसार
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	वरील शासन निर्णयानुसार पात्र असणारे सभासद
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासन वेळोवेळी जाहिर करित असलेली कार्यपध्दती
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	शासन अधिसूचनेद्वारे निकष जाहिर करणे
या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल	सर्वसाधारण सभासदांना रु.1 लाखापर्यंत व्याजावर 3 टक्के, व रु.1 लाख ते 3 लाखापर्यंत व्याजावर 1 टक्का व्याज अनुदान दिले जाते.
अनुदान वाटपाची पध्दत	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचेकडे तालुका कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची छाननी करून पात्र सभासदांना अनुदान वाटप केले जाते. अनुदानाची रक्कम संस्थेच्या नावे धनादेश काढून लाभार्थ्यांना अदा केली जाते. सदर धनादेश संबंधीत संस्थेच्या तालुका सहाय्यक निबंधक/सह.अधि.श्रेणी-1 यांचे कार्यालयास या कार्यालयाकडून पाठविला जातो. संस्थेकडून अनुदानाची रक्कम लाभार्थ्यांचे बँक खाती जमा केली जाते.
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	सदर योजनेखाली अनुदान मिळण्यासाठी पात्र सभासदांची यादी(प्रस्ताव) संबंधीत संस्थेकडून तालुका पातळीवरील सहाय्यक निबंधक/सह.अधि.श्रेणी-1 सह.संस्था यांचे कार्यालयाकडे सादर केला जातो. सदर प्रस्तावाची छाननी/तपासणी संबंधीत तालुका कार्यालयाकडून केल्यानंतर सदर प्रस्ताव मंजूरीसाठी या कार्यालयाकडे सादर केला जातो. याबाबत लाभार्थ्यांने संबंधीत संस्था कार्यालयाशी अथवा तालुका सहाय्यक निबंधक/सहकारी अधिकारी(श्रेणी-1) सह.संस्था कार्यालयाशी संपर्क साधावा.
अर्जाबरोबर भरायची फी(असल्यास)	लागू नाही
अन्य फी (असल्यास)	लागू नाही
अर्जाचा नमुना	संस्थेचे पत्र व ठराव,खातेउतारा
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे(शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	संस्थेचा ठराव,आर्थिक पत्रके व लाभार्थी यादी
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	विहित नमुन्यातील लाभार्थी यादी

कार्यालय.docx

कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर तीकोणाकडे करावयाची, त्या अधिका-याचे पदनाम	तालुका पातळीवरील सहाय्यक निबंधक/सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1) सहकारी संस्था
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	जिल्हा पातळीवरून मंजूर होणारी रक्कम
लाभधाराकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	तालुका पातळीवरील सहाय्यक निबंधक/सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1) सहकारी संस्था कार्यालयाने दिलेल्या विहित नमुन्यात संस्था पातळीवर लाभधारकांची यादी तयार करुन ती मंजूरीसाठी सादर करणे
नमुना 4(1)(b)(xii) नमुना "ब"	
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील	
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन अनुदान योजना
वर्ष	1 एप्रिल ते 31 मार्च
लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती संस्था पातळीवर प्रकाशित केली जाते.	

कलम 4(1)(b)(xiii)							
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाकडून मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती							
अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानान्याची विस्तृत माहिती
1	बाळासाहेब महादेव घाडगे	सावकारी परवाना	आर २१३	9.5.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
2	चांगदेव यशवंत खंडझोडे	सावकारी परवाना	आर २१४	9.5.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
3	सुरेंद्र गणेश चिपळूणकर	सावकारी परवाना	आर २१५	24.5.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
4	वासुदेव रामचंद्र नावेंकर	सावकारी परवाना	आर १३६	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
5	लिना दिपक सावंत	सावकारी परवाना	आर २११	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
6	श्रमिक मोहन वायंगणकर	सावकारी परवाना	आर २०५	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
7	अमोल अशोक पिलणकर	सावकारी परवाना	आर १८४	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
8	राजेंद्र खेतमल जैन	सावकारी परवाना	आर १९९	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे
9	अवधूत किसन शिंदे	सावकारी परवाना	आर १६२	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/वसुली करणे

10	अरविंद सदानंद मोरे	सावकारी परवाना	आर २१०	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
11	अनिल लहू घोसाळे	सावकारी परवाना	आर १७५	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
12	मुकेश दत्ताराम मिरकर	सावकारी परवाना	आर १५८	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
13	महेंद्र धर्माजी गवळी	सावकारी परवाना	आर १८१	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
14	सुनिल प्र. रसाळ	सावकारी परवाना	आर १७६	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
15	सत्याप्पा धोंडाप्पा शिंदे	सावकारी परवाना	आर १९३	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
16	सिध्देश चंदू खेत्री	सावकारी परवाना	आर २०६	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
17	प्रविण महेंद्र जैन	सावकारी परवाना	आर १५९	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
18	लिना गर्जेद्र शिर्के	सावकारी परवाना	आर १३४	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
19	कृष्णांत मोहनराव गायकवाड	सावकारी परवाना	आर १७४	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
20	मंदार दिपक खेडेकर	सावकारी परवाना	आर १४७	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे
21	दिनेश वसंत राठोड	सावकारी परवाना	आर १८४	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाट वसुली करणे

22	सिध्दार्थ शिवप्रकाश भारव्दाज	सावकारी परवाना	आर १८९	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
23	संजय भिकूशेठ हळदणकर	सावकारी परवाना	आर १८०	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
24	मिर्लिंद शशिकांत भाटकर	सावकारी परवाना	आर २०८	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
25	प्रिया प्रसाद खेडेकर	सावकारी परवाना	आर १५५	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
26	संदिप दिवाकर प्रभू	सावकारी परवाना	आर १२१	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
27	प्रविण शामराव सावंतदेसाई	सावकारी परवाना	आर १९०	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
28	निलेश शिवाजी कीर	सावकारी परवाना	आर १७८	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
29	पवन प्रकाश रसाळ	सावकारी परवाना	आर १७७	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
30	कल्पना उमेश कोरे	सावकारी परवाना	आर १९५	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
31	रशिद सत्तार हकीम	सावकारी परवाना	आर १९१	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
32	वैभवी विजय खेडेकर	सावकारी परवाना	आर १४८	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
33	विजय गोविंद खेडेकर	सावकारी परवाना	आर २०७	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे

34	हरेश दिनेश गजरा	सावकारी परवाना	आर १५३	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
35	गोविंद दिनेश गजरा	सावकारी परवाना	आर १५४	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
36	दिनेश प्रेमजी भणसारी	सावकारी परवाना	आर १६४	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
37	शेखर चंद्रकांत घोसाळे	सावकारी परवाना	आर १९४	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
38	परशुराम प्रभाकर ढेकणे	सावकारी परवाना	आर १५६	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
39	कामना अरुण बेग	सावकारी परवाना	आर १८६	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
40	संकेत सुगंध चवंडे	सावकारी परवाना	आर २०१	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
41	गौरी निलेश दळवी	सावकारी परवाना	आर १९६	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे

कार्यालय.docx

42	प्रमोद राजाराम गोपाळ	सावकारी परवाना	आर १८५	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
43	अजय अनंत देवधर	सावकारी परवाना	आर १५२	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
44	प्रशांत प्रदिप देवळेकर	सावकारी परवाना	आर १७३	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
45	नितेश माणिकचंद ओसवालु	सावकारी परवाना	आर १६०	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
46	तुषार प्रकाश आंबुर्ले	सावकारी परवाना	आर २०२	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
47	शिवेंद्र चित्तरंजन सुर्वे	सावकारी परवाना	आर २०३	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
48	रामचंद्र यशवंत खंडझोडे	सावकारी परवाना	आर २०९	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
49	उदय जयसिंग देसाई	सावकारी परवाना	आर १२०	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
50	सुयोग दिपक रसाळ	सावकारी परवाना	आर २१६	7.6.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
51	गणेश केशव पानकर	सावकारी परवाना	आर २१७	7.6.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
52	रमेश पांडुरंग शितप	सावकारी परवाना	आर २१८	7.6.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
53	राजकुमार माणिकराव खेडेकर	सावकारी परवाना	आर २१२	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
54	गणेश शंकर कदम	सावकारी परवाना	आर १९२	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे
55	विलास परशुराम घाडीगांवकर	सावकारी परवाना	आर १९८	1.4.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप वसुली करणे

56	वैभव शांताराम रसाळ	सावकारी परवाना	आर २१९	5.7.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
57	स्नेहा नंदकिशोर पिलणकर	सावकारी परवाना	आर २२०	5.7.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
58	कृतिका कृष्णा बागवे	सावकारी परवाना	आर २२१	5.7.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
59	शरीफ अब्दुल रज्जाक	सावकारी परवाना	आर २२२	26.9.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
60	दिपक सदानंद मयेकर	सावकारी परवाना	आर २२३	27.11.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
61	महेश मनोहर रावणंग	सावकारी परवाना	आर २२४	27.11.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
62	अक्षण अरविंद पवार	सावकारी परवाना	आर २२५	27.11.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे
63	प्रदीप चंद्रकांत बोबले	सावकारी परवाना	आर २२६	27.11.2019	31.3.2020	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्ज वसुली करणे

कलम 4(1)(b)(xiv)					
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे					
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके इ. तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्था, महा.राज्य, पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, कोकण विभाग कार्यालयाकडील आदेश व परिपत्रके	कलम 4(1)(b)(iii) व 4(1)(b)(iv) मधील नमुन्यानुसार	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्था, महा.राज्य, पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, कोकण विभाग कार्यालयाकडील आदेश व परिपत्रके शासनाच्या, मा.सहकार आयुक्त व निबंध.सह.संस्था, म.रा.पुणे यांचे वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आली आहेत. तसेच छापील स्वरूपात उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार तसेच अर्ज करून	जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी

कलम 4(1)(B)(XV)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार (सार्व. सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय	जनमाहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
2	अभिलेख तपासणी/ नमुने मिळण्याबाबतची माहिती	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार (सार्व. सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय	जनमाहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी

कलम 4(1)(b)(xvi)						
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती						
माहिती अधिकारी						
अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
1	एस.आर.कांबळे	जन माहिती अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक सह.संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालयात प्राप्त होणारे अर्जापुरती	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय, अरिहंत स्पेस सेंटर, ब्लॉक नं.201,211, दुसरा मजला, डॉ.लोटलीकर हॉस्पिटल शेजारी, मारुतीमंदीर ता.जि.रत्नागिरी. 415 612	ddr_rtg@rediffmail.com	सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) अधिन जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी
सहाय्यक माहिती अधिकारी						
अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक		
1	एस.सी.शितप	सहाय्यक माहिती अधिकारी	लेखा शाखा	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय, अरिहंत स्पेस सेंटर, ब्लॉक नं.201,211, दुसरा मजला, डॉ.लोटलीकर हॉस्पिटल शेजारी, मारुतीमंदीर ता.जि.रत्नागिरी. 415 612	-	
2	व्ही.आर.भोवड		नियोजन शाखा		-	
3	श्री.एस.सी.शितप		आस्थापना शाखा		-	
4	डी.आर.जाधव		लेप शाखा स्विय सहाय्यक		-	

कार्यालय.docx

5	श्री.के.एम.पाटील	प्रशासन शाखा	-	
6	व्ही.आर.भोवड	नागरी पत शाखा	-	
7	श्रीमती पी.पी.माने	कृषिपत शाखा	-	
8	व्ही.आर.भोवड	सांख्यिकी शाखा	-	
9	के.एम.पाटील	पणन शाखा	-	

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
1	सुनिल हिरे	अपिलीय अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक सह.संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालयात प्राप्त होणारे अर्जापुरती	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी	ddr_rtg@rediffmail.com

कार्यालय.docx

कलम 4(1)(b)(xvii)	
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती	
	कलम 4(1)(b)(v) नमु (अ) तसेच कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेली
	माहिती.



(डॉ. अशोक गाडो)
जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था रत्नागिरी.